RH - Compta - Gestion

Préparer un entretien professionnel

1 jour (7 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt de l'entretien professionnel
- Acquérir une méthodologie de préparation aux entretiens professionnels en respectant le cadre législatif en vigueur

Pré-requis

Pas de pré-requis spécifiques.

Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Toute personne désireuse de préparer ses entretiens professionnels

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales…

Programme de formation

1. Connaitre les enjeux

- Enjeux organisationnels
  - Soutenir la performance et la motivation dans le cadre de la politique RH,
- Enjeux personnels
  - Moment privilégié de dialogue approfondi entre le manager et chaque membre de son équipe.

2. Donner du sens à l'entretien

- Se préparer
  - Préparer le salarié : Encourager ses collaborateurs à prendre le temps de se préparer et leur indiquer les objectifs et l'esprit de l'entretien,

Contacts

Notre centre à **Mérignac**
14 rue Euler
33700 MERIGNAC
05 57 92 22 00
contact@afib.fr

Notre centre à **Périgueux**
371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERS
05 64 31 02 15
contact@afib.fr

    - Se préparer en tant que manager : Avoir une bonne connaissance du poste et des missions confiées au salarié, de ses résultats, des faits marquants de la période écoulée que vous aurez pu capitaliser tout au long de l'année, se professionnaliser avant d'engager votre campagne d'entretiens.
- Accorder la plus grande écoute possible au salarié
    - Prendre en compte la dimension psychologique que recouvre l'exercice
    - Structurer l'entretien et respecter sa durée
    - Partager les règles du jeu et faire en sorte que l'entretien se déroule dans un climat positif et constructif,
    - Inviter votre collaborateur à s'exprimer en premier,
    - Apporter des éléments objectifs dans la discussion,
    - Aider votre collaborateur à s'exprimer : pratiquer l'écoute active, le questionnement, la reformulation,
    - Formuler les critiques de façon constructive.

3. Déterminer les sujets clés (en se conformant aux directives et guides mis à votre disposition par votre entreprise) :

- Environnement de travail
- Objectifs de l'année écoulée
- Evaluation des compétences
- Rémunération (et reconnaissance)
- Objectifs de l'année à venir
- Parcours et projets professionnels
- Formation et professionnalisation

4. Faire son propre bilan à l'issue de l'entretien

- Capitaliser et progresser dans votre conduite des entretiens