

MS Project - Construire son planning personnalisé

2 jours (14 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

Gérer un calendrier, des ressources



Pré-requis

- Connaissance de Windows



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Public visé

Tout public

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Notions de base de MS Project

- Visualisation des données dans MS Project
- Introduction
- Affichage principal

2. Création et personnalisation des calendriers

- Initialisation de MS Project
- Paramétrage
- Définition des calendriers
- Mode de fonctionnement des calendriers
- Paramétrage des calendriers

3. Création du planning

- Tâches simples

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEUX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

MS Project - Construire son planning personnalisé



- Type de planification : planification automatique / manuelle
- Types de liaisons de tâches
- Gestion des durées : unités, durée écoulée
- Création et utilisation des tâches récapitulatives et subordonnées
- Créer des jalons
- Les tâches périodiques
- Opérations sur les tâches (Déplacement/fractionnement...)
- Les vues orientées «tâches»
- Les filtres

4. Les ressources

- Créer et utiliser des ressources
- Les types de ressources : Travail, Matériel, Coûts.
- Affecter les ressources à des tâches
- Les vues orientées «ressources»

5. Gestion de l'affichage et impression

- Personnalisation Diagramme de Gantt
- Personnalisation Chronologie

6. Suivi de projet

- Planning initial
- Mise à jour de tâches