

0 jour (60 heures et 30 minutes)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

- Concevoir et mettre en forme des tableaux
- Effectuer des calculs simples au plus complexes
- Utiliser et gérer de grands tableaux (tris / filtres)
- Créer des graphiques
- Maîtriser le côté "base de données" avec les filtres élaborés et les Tableaux Croisés Dynamiques
- Importer des données externes provenant d'autres logiciels dans des formats compatibles avec Excel
- Exporter des données depuis Excel vers ces formats



Pré-requis

Utilisation du clavier, de la souris et connaissances de l'interface Windows requises



Modalités pédagogiques

Modalités e-learning :

- Formation à distance asynchrone
- Accès à une plateforme internet : identifiants fournis pour chaque participant,
- Horaires : libres (Accès licence 24H/24H)
- Licence e-learning active pendant 1 an
- Questionnaire d'évaluation et de satisfaction en fin de formation et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation



Moyens pédagogiques

Moyens pédagogiques e-learning :

- Modules d'auto-formation interactifs, accompagné par un formateur virtuel,
- Leçons, accompagnées d'instructions écrites et/ou orales. Simulations démonstratives.
- Exercices disponibles à l'issue de chaque leçon et comprennent une liste de tâches à accomplir dans le logiciel. Comparaison possible des résultats avec des résultats types.
- Possibilité, pour le stagiaire, de choisir les leçons en fonction des besoins,
- Proposition d'assistance pédagogique : tutorat à distance individualisé et proactif, assuré par un formateur expert pendant une durée de 3 mois.

Public visé

Tout public

Modalités d'évaluation et de suivi

- Préparation au test final : questions de connaissances accessibles à la fin de chaque leçon (Bouton « Aide »).
- Test final en fin de chaque niveau. : à l'issue du test, toutes les réponses sont évaluées et le résultat final est calculé. Analyse détaillée des résultats.



Programme de formation

Niveau débutant : 35 leçons (Durée estimée : 17H00)

- Introduction à Excel

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

- La fenêtre d'Excel
- Le ruban
- Familiarisation avec le classeur
- Créer et enregistrer un classeur
- Ouvrir un classeur
- Manipulation des feuilles du classeur
- Déplacement dans une feuille de calcul
- Sélection des plages de cellules
- Modifier les lignes et les colonnes
- Saisir des données dans les cellules
- Valeurs numériques dans les cellules
- Déplacer et copier des valeurs dans les cellules
- Copier et coller à l'aide du Presse-papiers
- Mise en forme de texte
- Aligner les données dans les cellules
- Bordures et remplissage

Test final

Niveau Intermédiaire : 36 leçons (Durée estimée : 18H00)

- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide
- Personnalisation du Ruban
- Travail avancé avec plusieurs classeurs
- Options avancées de collage
- Copie de plusieurs éléments
- Importer des données externes dans Excel
- Formats de nombre avancés
- Format de nombre personnalisé
- Protéger une feuille de calcul
- Travail avancé avec les tableaux Excel
- Utilisation des références dans les formules
- Comparer et réunir des valeurs avec des opérateurs
- Références relatives et absolues
- Règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle selon une formule
- Bibliothèque de fonctions
- Fonctions de texte
- Fonctions de texte avancées
- Fonctions mathématiques
- Fonctions statistiques
- Fonctions Date et Heure
- Fonctions logiques et calculs conditionnels
- Fonctions imbriquées
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation
- Définir un nom pour une plage de cellules
- Validation des données
- Remplissage avancé de séries de données
- Tri personnalisé
- Filtre automatique
- Filtrer des données à l'aide de segments
- Rechercher et remplacer des valeurs précises
- Supprimer les doublons
- Fractionner un texte en colonnes
- Remplissage instantané
- Plans

Test final

Niveau Avancé : 35 leçons (Durée estimée : 15H00)

- Graphiques sparkline
- Création de graphiques
- Agencement des graphiques

- Mettre en forme un graphique
- Capture d'écran
- Formes
- SmartArt
- Thèmes
- Vérification orthographique
- Suivi des modifications
- Commentaires
- Travail avec plusieurs fenêtres
- Fractionner un classeur en volets
- Affichage du classeur
- En-têtes et pieds de page
- Mise en page
- Compte Microsoft
- Propriétés du classeur
- Protection du classeur
- Inspection du classeur
- Récupération automatique
- Utilisation des modèles
- Compatibilité
- Partager un classeur sur Internet
- Introduction aux macros
- Enregistrer une macro
- Modifier une macro
- Sécurité des macros
- Macros signées numériquement

Test final

Outils Experts : 21 leçons (Durée estimée : 10H30)

Validation des données avancée

Fonction DECALER

Filtres avancés

Fonctions de base de données

Fonction SOUS.TOTAL

Fonctions SI avancées

Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH

Fonctions INDEX et EQUIV

Données externes du web

Données externes de Access

Importation de données via Microsoft Query

Données provenant de sources externes

Données XML

Tableau croisé dynamique

Mise en forme de tableau croisé dynamique

Tri et filtrage des éléments de champ

Calculs dans les tableaux croisés dynamiques

Autres options de tableau croisé dynamique

Modèle de données

Graphique croisé dynamique

Test final