Langues

Niveau Intermédiaire B2 - Anglais, langues étrangères

5 jours (35 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs pédagogiques

- Savoir faire face à des situations variées de la vie courante et professionnelle
- Faire face à des conversations de type général en face à face ou au téléphone
- Rédiger ou comprendre des documents écrits de différents types
- Acquérir du vocabulaire pour parler de sujets courants en utilisant des structures simples
- Gagner de l'assurance à l'oral

Pré-requis

- Grammaire et vocabulaire de base de la langue courante maîtrisés, échanges limités aux domaines de la vie courante connus
- Niveau B1

Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Toute personne souhaitant s'exprimer avec aisance dans la plupart des situations types de la vie quotidienne et professionnelle

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...

Programme de formation

1. Connaissances lexicales

- Décrire un sujet, une situation

Contacts

Notre centre à **Mérignac**
14 rue Euler
33700 MERIGNAC
05 57 92 22 00
contact@afib.fr

Notre centre à **Périgueux**
371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERS
05 64 31 02 15
contact@afib.fr

- Parler de son environnement personnel et professionnel
- Échanger des idées, argumenter
- Exprimer une opinion sur différents sujets
- Téléphoner ou recevoir un appel téléphonique de durée moyenne
- Acquérir le lexique spécifique lié à votre activité professionnelle
- Les métaphores
- Idiomes fréquents

2. Structure de la langue

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau B1
- Les temps (exceptions)
- Expression de la condition
- Expression du but et de la cause
- La concordance des temps
- Relier et contraster des idées
- Les questions complexes
- Les techniques rhétoriques; Diplomatie et persuasion

3. Prononciation

- Améliorer son accent
- Mots difficiles à prononcer
- Intonation

4. Compréhension

- Comprendre différents registres de la langue à l'oral et à l'écrit