

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
- Maîtriser le coté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
- Cette formation prépare à la certification TOSA (en sus, nous consulter)



Pré-requis

- Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel
- Etre à l'aise avec les formules de calculs (avec opérateurs, fonctions statistiques; calculs avec des fonctions, maîtriser la notion de référence absolue).



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Toute personne souhaitant se perfectionner sur les calculs et les tableaux croisés dynamiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Maîtriser son environnement

- Affichage du ruban Développeur
- Les options avancées d'Excel

2. Gérer des classeurs

- Rappels sur la sélection et la copie de feuilles
- Utiliser le Groupe de travail pour modifier l'ensemble des feuilles d'un classeur

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

3. Créer des formules de calculs avancées

- Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules imbriquées
- Recopie d'une formule : les références absolues, relatives et mixtes, les options de recopie
- Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
- Gérer les noms de cellules en cas de recopie de feuilles
- Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou entre feuilles de classeurs différents
- Gérer les liaisons entre classeurs
- Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI.ENS,NB.SI.ENS, SIERREUR...
- Fonctions imbriquées
- Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE ou INFORMATIONS
- Gérer les erreurs dans les calculs
- Les fonctions qui permettent de rechercher interactivement des données dans un tableau (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)

4. Mettre en forme des tableaux

- Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
- Créer des formats de nombre personnalisés
- Appliquer un Thème et créer son propre Thème
- Aller plus loin dans la mise en forme conditionnelle avec des formules de calculs

5. Protéger un classeur

- Mettre en place une protection des cellules
- Masquer les formules de calculs
- Masquer les feuilles d'un classeur
- Protéger les feuilles d'un classeur
- Enregistrer le classeur avec un mot de passe ou en lecture seule

6. Utiliser les listes de données

- Appliquer le mode tableau
- Ajouter la ligne de total
- Ajouter une colonne calculée en mode tableau
- Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates
- Trier une colonne selon les couleurs
- Trier sur plusieurs colonnes
- Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau
- Filtrer les données selon leur couleur
- Supprimer les doublons
- Annuler le mode tableau
- Découvrir les relations entre tableaux (A partir de la version 2013)

7. Les tableaux croisés dynamiques

- Révisions sur la création d'un tableau croisé dynamique simple
- Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser
- Actualiser un tableau croisé dynamique ou plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Formats numériques des données
- Filtrer un tableau croisé dynamique
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique
- Regrouper ou Dissocier les données
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)
- Afficher les valeurs d'un champ en pourcentage, en différence...
- Modifier la mise en forme d'un tableau croisé
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé

8. Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques

- Ajouter des champs calculés dans un tableau croisé
- Connecter un segment sur plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les données de plusieurs tableaux dans un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)