

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Pré-requis

Avoir les connaissances de base d'Excel



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

Tout public

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

Tableaux Croisés Dynamiques

1. Rappel sur les fonctionnalités de base

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

2. Structure d'une base de données

- Personnalisation de l'affichage : figer les volets
- Répétition des titres à l'impression
- Remplir instantanément une colonne entière de données (version 2013)
- Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres
- Personnalisation du format de nombre
- Utilisation de la validation des données
- Valeurs vides et doublons

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEUX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

3. Gestion des bases de données

- Utilisation des tris simples ou personnalisés
- La fonction Sous-total
- Calculer des sous-totaux
- Filtrer les données de tableau au moyen de segments
- Les filtres automatiques avec critères personnalisés
- Les filtres avancés
- Les formules de calcul liées aux bases de données (BDSOMME, BDMOYENNE...)

4. Analyse grâce au tableau croisé dynamique

- Création un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique (version 2013)
- Mise en forme avec les outils de styles et de disposition
- Actualisation des données du TCD
- Manipulation les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés
- Utiliser une liste de champs pour créer différents types de tableaux croisés dynamiques (version 2013)
- Insertion des lignes de sous-totaux et utilisation du plan pour afficher/masquer des valeurs
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
- Utiliser une chronologie pour afficher les données correspondant à différentes périodes (version 2013)
- Utiliser les tris et les filtres dans un TCD
- Création, modification d'un Graphique Croisé Dynamique

5. Données externes

- Importation des données externes
- Conversion et adaptation des données

Macros

1. Environnement de programmation

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Méthodologie de création d'une macro
- Les limites des macros enregistrées
- Afficher le ruban Développeur dans l'environnement Excel

2. Création de macros

- Accéder à l'onglet Développeur
- Définir les actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro (classeur spécifique ou classeur de macros personnelles)
- Utiliser les références relatives
- Exécuter une macro

3. Personnalisation de l'environnement

- Personnalisation du Ruban Office : ajout d'un nouvel onglet personnalisé
- Ajouter des commandes macros dans le Ruban Office ou la barre outils accès rapide
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

4. Outils de débogage

- Afficher la barre d'outils Débogage dans l'éditeur VBA
- Exécuter la macro en mode « Pas à pas »
- Utiliser les points d'arrêt
- Afficher la fenêtre des variables locales

5. Principe de programmation VBA

- Le langage VBA (Visual Basic pour Application) et la programmation orientée objet
- Les classes objets et ses membres (propriétés / méthodes / événements)
- Les objets fondamentaux d'Excel
- Modules et procédures

- Ajouter des commentaires
- Initiation à l'utilisation des variables
- Ajouter une boîte de dialogue de type MsgBox ou InputBox
- Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier

6. Champ d'application

- Mise en forme Gestion et manipulation d'un classeur, des feuilles de calcul
- Importation de données externes